

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Urząd Miejski w Więcborku
reprezentowany przez
Burmistrza Więcborka
ul. Mickiewicza 22
89-410 Więcbork
tel. (052) 389 72 07
fax. (052) 389 72 12**

ZADANIE:

**POPRAWA INFRASTRUKTURY KOMUNIKACYJNEJ NA TERENIE GMINY WIĘCBORK
POPRZECZ PRZEBUDOWĘ DROGI GMINNEJ
CZARMUŃ – PUSZCZA – ZABARTOWO
ETAP I: PRZEBUDOWA DROGI NA ODCINKU CZARMUŃ – PUSZCZA**

Zatwierdził:

Z up. Burmistrza
Michał Bąk

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Pzp) (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

Maj, 2009

Zawartość Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiającego,
2. Tryb udzielenia zamówienia,
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe,
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,
7. Termin wykonania zamówienia,
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
10. Oferty wspólne,
11. Podwykonawcy,
12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,
13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
14. Wymagania dotyczące wadium,
15. Termin związania ofertą,
16. Opis sposobu przygotowania ofert,
17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
18. Opis sposobu obliczenia ceny,
19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą,
20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
21. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert,
22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy,
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
26. Informacje dodatkowe,
27. Wykaz załączników.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Miejski w Więcborku reprezentowany przez Burmistrza Więcborka, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, tel. (052) 389 72 07, fax (052) 389 72 12.

Adres strony elektronicznej zamawiającego: www.bip.wiecbork.pl

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: inwestycje@wiecbork.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotowa inwestycja podzielona jest na dwa zadania prowadzone na podstawie dwóch odrębnych zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Kraj.

Zadanie I to utwardzenie odcinka drogi o długości 46 mb będącej własnością Starostwa Powiatowego w Sępólnie Kraj. od km 0+000 do km 0+046.

Zadanie II to utwardzenie odcinka drogi gminnej o długości 1536 mb będącej własnością Gminy Więcbork od km 0+046 do km 1+582.

Roboty budowlane obejmują utwardzenie masą mineralno-bitumiczną frakcji 0-12,8 na podbudowie z naturalnych kruszyw łamanych frakcji 0-31 mm i 5-63 mm na odcinku razem 1582 mb i szerokości 3,50 m oraz wykonaniu utwardzonych poboczy z kruszywa łamanego na szerokość po 0,75 m obustronnie.

Na w/w odcinki są dwa oddzielne przedmiary robót.

3.2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233140- 2 - roboty drogowe

45233225- 2 - roboty budowlane w zakresie dróg jednopasmowych

45233220- 7 - roboty w zakresie nawierzchni dróg

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy 30.10.2009 r.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

8.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 8.3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
- 8.4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 9.1. Na potwierdzenie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, Zamawiający żąda załączenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) **oświadczenia** Wykonawcy – załącznik nr 2 i 3
 - 2) **dowód wniesienia wadium**
 - 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę.
 - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Naczelnika Urzędu Skarbowego, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę.
 - 5) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę.
- 9.2. Na potwierdzenie, że Wykonawca dysponuje doświadczeniem zawodowym, Zamawiający żąda załączenia następujących dokumentów:
- 1) **wykaz wykonanych robót budowlanych** zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**. Wykonawca winien posiadać niezbędne doświadczenie i wykazać się zrealizowaniem w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, **co najmniej 3 zadaniami o podobnym charakterze**, odpowiadającymi

swoim rodzajem i wartością robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane należycie. W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych robót zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ i przedłożyć odpowiednie referencje.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

9.3. Na potwierdzenie, że Wykonawca dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem, Zamawiający żąda załączenia następujących dokumentów:

- 1) **wykaz osób** – kadry kierownictwa budowy, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia – **wg załącznika nr 4 do SIWZ**. Do wykazu należy dołączyć uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa Kierownika Budowy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

9.4. Na potwierdzenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda załączenia następującego dokumentu:

- 1) **polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę.

Uwaga:

- 1) Dodatkowo Wykonawcy zobowiązani są do załączenia do oferty harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego, uwzględniającego wykonanie całego przedmiotu umowy – od daty podpisania do 30.10.2009 r. – **wg załącznika nr 7 do SIWZ**.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom musi wykazać to w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „**za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę na każdej stronie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – w/w dokumenty składa zgodnie z zasadami określonymi w § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24.05.2006r. Nr 87 poz. 605 z późn. zm.).

10. OFERTY WSPÓLNE

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

10.2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,

- oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11. PODWYKONAWCY

Wykonawca wskaże, w ofercie w **załączniku nr 6** do specyfikacji, **część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w załączniku nr 6 powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
Fax (052) 389 72 12
- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
- Michał Bąk – Kierownik Referatu ds. Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, tel. (052) 3895 216
 - Szymon Landowski – Inspektor Urzędu Miejskiego w Więcborku, tel. (052) 3895 220.

13. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 13.2. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania a także umieszczona zostanie na stronie internetowej (art. 38 ust. 2 Pzp).
- 13.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego w specyfikacji, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 Pzp). Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszcza się na stronie internetowej.
- 13.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 14.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **10 000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych) w terminie do dnia **10.06.2009 r.**
- 14.2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.

14.3. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zmianami).

14.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem „Wadium – Przebudowa drogi – Więcbork”

BS Więcbork Nr rachunku 22816200030000356420000050

14.5. Potwierdzenie tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.

14.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

14.7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.8. W przypadku wadium wnoszonego w innych dopuszczonych przez zamawiającego formach Wykonawca winien dołączyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium do oferty lub złożyć oryginał w kasie Urzędu Miejskiego w Więcborku, a do oferty dołączyć w sposób trwały kopię dokumentu posiadającego potwierdzenie (dokonane przez kasjera) złożenia w kasie wadium.

14.9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

14.10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania z ofertą,
- 2) zawarto umowę w sprawie niniejszego zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

14.12. Z zastrzeżeniem pkt 14.10 ppkt. 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, jeżeli:

- 1) Wykonawca wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Wykonawca został wykluczony z postępowania,
- 3) oferta Wykonawcy została odrzucona.

14.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

14.14. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt 14.11 ppkt. 2) i 3), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14.15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z wymogami specyfikacji;
- 16.2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w pkt 9 specyfikacji Zamawiającego;
- 16.3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 16.4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 16.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta i załączniki winny zostać podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania czynności.
- 16.6. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy z tym, że pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale.
- 16.7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginałów, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 16.8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości wysunięcia się jakiegokolwiek kartki.
- 16.9. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 16.10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać kolejno:
 - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 4) Wykaz osób – kadry kierownictwa budowy biorących udział w realizacji zamówienia - załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 5) Wykaz robót o charakterze i złożoności podobnej do oferowanego zadania wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat – załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 6) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 6 do SIWZ,
 - 7) Harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy – załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 8) Zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 8 do SIWZ,
 - 9) Kosztorys ofertowy - droga gminna – załącznik nr 9 do SIWZ,
 - 10) Kosztorys ofertowy – droga powiatowa – załącznik nr 10 do SIWZ.
- 16.11. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy
adres
numer telefonu, faksu

**„OFERTA – POPRAWA INFRASTRUKTURY KOMUNIKACYJNEJ NA TERENIE GMINY
WIĘCBORK POPRZECZ PRZEBUDOWĘ DROGI GMINNEJ
CZARMUŃ – PUSZCZA - ZABARTOWO
ETAP I: BUDOWA DROGI NA ODCINKU PUSZCZA – CZARMUŃ”**

*– NIE OTWIERAĆ PRZED 10.06.2009 r. godz. 10.00”
(data i godzina otwarcia ofert)*

- 16.12. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi (w tym o opłacie skarbowej wraz z przepisami wykonawczymi), podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być załączone do oferty.
 - 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
 - 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
- 16.13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 16.14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Oferty należy składać do dnia **10.06.2009 r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego przy ulicy Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Pzp);
- 17.2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
- 17.3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 17.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 17.5. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim przy ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork w dniu **10.06.2009 r. o godz. 10.00.**

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 18.1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie jest niezmiennie i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.

- 18.2. Zamawiający przewiduje, że rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie 2 faktur, wystawionych na podstawie protokołu odbioru robót podpisanego przez Inspektora Nadzoru, Kierownika Budowy i Zamawiającego. Pierwsza faktura za wykonanie zadania I - odcinka drogi o długości 46 mb. ; druga faktura za wykonanie zadania II - odcinka drogi o długości 1536 mb.
- 18.3. Zapłata za faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 18.4. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 18.5. Jeśli Wykonawca ominął lub nie wycenił jakiejś pozycji kosztorysowej, to Zamawiający uzna, iż Wykonawca wycenił ją w innej pozycji.
- 18.6. Cena oferty wpisana do formularza ofertowego musi być zgodna z kosztorysami ofertowymi i należy podawać ją w złotych polskich.
- 18.7. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.8. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.9. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonanie przez Zamawiającego poprawienia omyłki. Brak zgody będzie równoznaczny z odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, którym przypisano po 100 pkt oraz znaczenie (wagę), jak niżej :

Cena Oferty : 100 %

Wg wzoru	$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$
----------	---

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.

Jedynym kryterium oceny jest cena - 100%

Zamawiający podpisze umowę, po rozstrzygnięciu przetargu, z Wykonawcą, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i SIWZ i który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów w niniejszym przetargu.

21. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

- 21.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Pzp).

- 21.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Pzp).
- 21.4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 21.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 22.3. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 23.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny oferty brutto**.
- 23.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 23.3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek i pokrycie ich kosztów z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
- 23.4. Zabezpieczenie może być wnoszone, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 23.5. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji / poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji / poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,

- e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia, bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego **BS Więcbork Nr rachunku 22816200030000356420000050**
- 23.6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 23.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
- 23.8. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
- 23.9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 23.10. Zamawiający zwraca 80% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
Kwota w wysokości 20 % zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga od oferenta **zatwierdzenia projektu umowy** na wykonanie zamówienia.
Projekt umowy został zawarty w załączniku nr 8 do SIWZ.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 23.1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI Ustawy Pzp.

26. INFORMACJE DODATKOWE

Na realizację zadania II, tj. utwardzenia odcinka drogi gminnej o długości 1536 mb będącej własnością Gminy Więcbork od km 0+046 do km 1+582, Gmina Więcbork uzyskała pomoc finansową z budżetu Województwa Kujawsko – Pomorskiego w formie dotacji celowej z Funduszu Wsparcia na rok 2009.

27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykaz osób – kadry kierowniczej biorących udział w realizacji zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wykaz robót o charakterze i złożoności podobnej do oferowanego zadania wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat – załącznik nr 5 do SIWZ

6. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 6 do SIWZ
7. Harmonogram rzeczowo - terminowo - finansowy – załącznik nr 7 do SIWZ
8. Projekt umowy – załącznik nr 8 do SIWZ,
9. Przedmiar robót – droga gminna - załącznik nr 9 do SIWZ
10. Przedmiar robót – droga powiatowa – załącznik nr 10 do SIWZ
11. Czarmuń – Puszcza – Plan sytuacyjny nr 1 – załącznik nr 11 do SIWZ
12. Czarmuń – Puszcza – Plan sytuacyjny nr 2 – załącznik nr 12 do SIWZ
13. Czarmuń – Puszcza – Plan sytuacyjny nr 3 – załącznik nr 13 do SIWZ
14. Czarmuń – Puszcza – Plan sytuacyjny nr 4 – załącznik nr 14 do SIWZ
15. Przekrój konstrukcyjny – załącznik nr 15 do SIWZ
16. Projekt budowlany drogi – opis technologiczny – załącznik nr 15 do SIWZ
17. Szczegółowa specyfikacja techniczna - załącznik nr 16 do SIWZ